

Relatório de Desempenho Institucional

Sindicato dos Servidores do Ministério Público de Pernambuco. Período: 2016 a 2024.



O presente relatório tem como finalidade apresentar, de forma clara, objetiva e técnica, as **atividades desempenhadas pelo Sindicato dos Servidores do Ministério Público de Pernambuco (SINDSEMPPE)** no período de **2016 a 2024**. A elaboração deste documento segue os princípios da transparência, da responsabilidade na gestão sindical e da legitimidade democrática conferida pela Assembleia Geral da categoria.

Fundado em 1999, o SINDSEMPPE nasceu da mobilização dos servidores efetivos do Ministério Público de Pernambuco admitidos por concurso público a partir de 1997. Desde então, a entidade tem desempenhado papel fundamental na defesa dos interesses da categoria, garantindo conquistas históricas e consolidando sua presença em pautas de relevância estadual e nacional.

1. ESTRUTURA E METODOLOGIA DO RELATÓRIO

Este relatório está estruturado em blocos temáticos que contemplam:

- Gestão administrativa e financeira;
- Atuação política e institucional;
- Comunicação e relacionamento com a base;
- Projetos, convênios e benefícios;
- Indicadores de desempenho e evolução patrimonial.

As informações aqui dispostas foram organizadas a partir de registros documentais, balancetes, relatórios contábeis, atas de reuniões e dados extraídos dos sistemas internos do sindicato.

2. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

2.1 Execução orçamentária

2.1.1 Resumo da arrecadação

A principal fonte de receita é representada pelas contribuições de sindicalizados, com um crescimento contínuo entre 2016 (R\$ 470 mil) e 2024 (R\$ 818 mil). Entretanto, outra fonte de receita são as Financeiras, que são representadas por juros sobre aplicações e outras receitas financeiras.

Vale ressaltar que há outras fontes de receitas com baixo impacto, que são as Receitas com, Patrocínio, Receitas com Eventos (baixa representatividade) e Receitas Patrimoniais (dividendos e rendimentos de investimentos).

Desse modo, receitas financeiras e patrimoniais são complementares, com variação significativa ao longo dos anos. Eventos e patrocínios têm papel secundário e imprevisível. A

oscilação da receita financeira, com pico em 2023 e queda em 2024. O surgimento recente das receitas patrimoniais e consolidadas, com leve aumento em 2024.

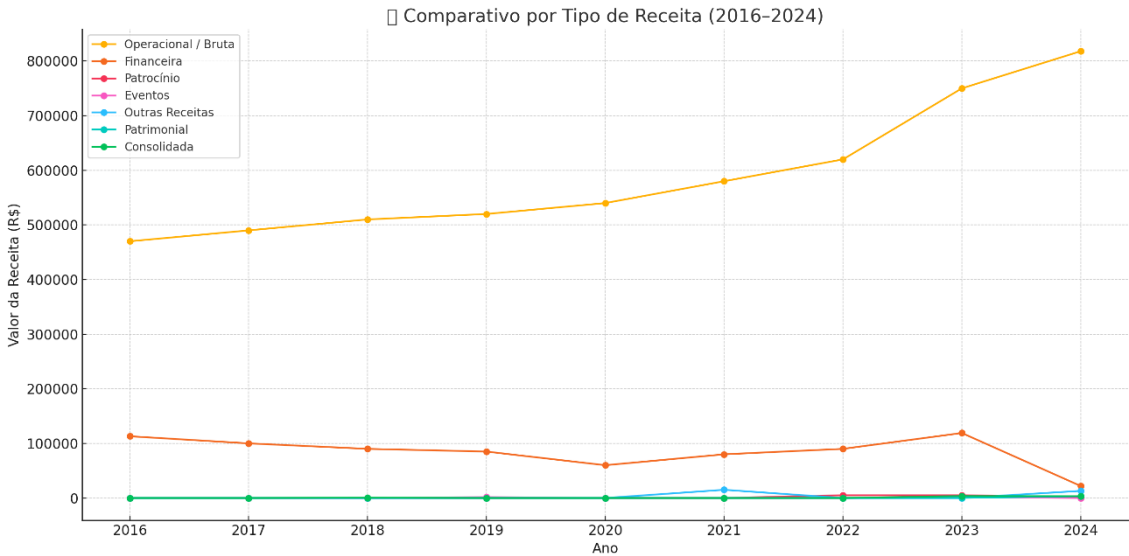


Tabela com resumo de tipos de Receitas auferidas ao longo dos anos.

2.2 Gestão patrimonial

2.2.1 Aquisições de bens móveis e imóveis

No exercício de 2023, foi realizada uma **Aquisição Estratégica de Imóvel**, que será destinado à **sede própria e definitiva do SINDSEMPPE**. A compra representa um marco relevante na consolidação patrimonial da entidade, reforçando seu compromisso com a estabilidade institucional e a valorização dos recursos arrecadados junto à base.

A propriedade foi adquirida com recursos próprios, fruto de uma política de austeridade e gestão equilibrada ao longo dos exercícios anteriores.

Contudo, **a reforma do referido imóvel encontra-se em estágio de paralisação** até a presente data, devido a fatores operacionais e orçamentários ainda em avaliação pela Diretoria Executiva. A retomada das obras dependerá de deliberação interna, planejamento de fluxo financeiro e, eventualmente, consulta à Assembleia Geral, conforme os dispositivos estatutários.

Nota Técnica: A aquisição foi registrada no ativo imobilizado da entidade, conforme as normas contábeis aplicáveis às entidades sem fins lucrativos.

2.3 Auditoria e controle interno

2.3.1 Avaliações do Conselho Fiscal

Durante o período de **2016 a 2024**, todos os demonstrativos financeiros e relatórios de gestão do SINDSEMPPE foram submetidos à análise do **Conselho Fiscal**, conforme previsto no Estatuto da entidade e em conformidade com as normas aplicáveis à contabilidade.

Esse histórico de aprovações consecutivas consolida a transparência e a regularidade da gestão financeira da entidade, além de fortalecer a credibilidade institucional do sindicato perante sua base de filiados e demais órgãos de controle.

Resultado das avaliações: *Todos os pareceres emitidos pelo Conselho Fiscal foram favoráveis, com a aprovação integral de cada exercício em Assembleia Geral Ordinária, devidamente registrada em ata e divulgada à categoria de forma ampla e transparente.*

2.3.2 Regularidade documental e fiscal

Durante todo o período analisado, o **SINDSEMPPE** manteve a regularidade documental e fiscal de suas obrigações, em conformidade com as exigências legais e normativas aplicáveis às entidades sindicais. Todos os documentos comprobatórios, inclusive balancetes, demonstrações contábeis, pareceres e registros fiscais, encontram-se devidamente arquivados e disponíveis na sede do sindicato, podendo ser consultados por qualquer membro da categoria mediante solicitação formal, em conformidade com os princípios da transparência e do direito à informação.

2.3.3 Cumprimento das obrigações contábeis e legais

O SINDSEMPPE manteve, ao longo do período de 2016 a 2024, o pleno cumprimento de suas obrigações contábeis e legais. Todas as obrigações acessórias de natureza fiscal, previdenciária e trabalhista foram devidamente elaboradas e transmitidas dentro dos prazos legais, assegurando a regularidade da entidade perante os órgãos competentes, tais como; Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias (eSocial, FGTS, GPS, EFD-Reinf), Obrigações fiscais e contábeis (Sped ECD, Sped ECF, DCTF).

A escrituração contábil foi mantida de forma sistemática, em consonância com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis ao Terceiro Setor (NBC T 10.19), garantindo a integridade dos registros, a rastreabilidade das movimentações financeiras e a transparência nos demonstrativos apresentados à categoria.

3. ATUAÇÃO POLÍTICA E REPRESENTATIVA

3.1 Negociações e mesas permanentes

- Participação em mesas com o MPPE;
- Acordos, reajustes e conquistas salariais;
- Defesa de direitos estatutários e previdenciários.



Imagem 1 e imagem 2: Mobilização Contra o PL

3.2 Participação em fóruns e redes nacionais

- Encontros, congressos e plenárias da categoria;
- Atuação em entidades (como Fenamp, Diesse, Forummp e entre outros...);
- Alinhamento com pautas nacionais (PECs, reformas, orçamentos públicos).
- Contratação de Outdoor para divulgações sindicais.



Imagem 1, imagem 2 e imagem 3: Congresso de Servidores do Ministério Público de Pernambuco

4. RELACIONAMENTO COM A BASE

4.1 Comunicação e transparência

- Criação e reformulação de canais de atendimento: investimentos em site para publicação de informações, notícias relacionadas ao sindicato para melhor acesso dos servidores.
- Aplicativo do SINDSEMPPE para transparência e acesso a Clube de vantagens;
- Publicação de informes, atas e relatórios;
- Campanhas de conscientização e mobilização.



Imagem: Foto da página inicial do site oficial do SINDSEMPPE (<https://sindsemppe.com.br/>)

4.2 Encontros e eventos

- Assembleias, seminários e reuniões setoriais;
- Homenagens, confraternizações e valorização profissional.



Imagem 1 e imagem 2: Workshop Essencialidade e Efetividade do Servidor

5. SERVIÇOS, PROJETOS E CONVÊNIOS

5.1 Benefícios ofertados

- Plano de saúde, assessoria jurídica;
- Convênios com instituições de ensino, lazer e comércio.



Imagem 1, imagem 2, imagem 3 e imagem 4: Convênios de alimentação, educação, lazer e saúde para os servidores.

5.2 Iniciativas especiais

- Campanhas de saúde e qualidade de vida;
- Projetos sociais e de apoio comunitário;
- Clube de Vantagens para os servidores.

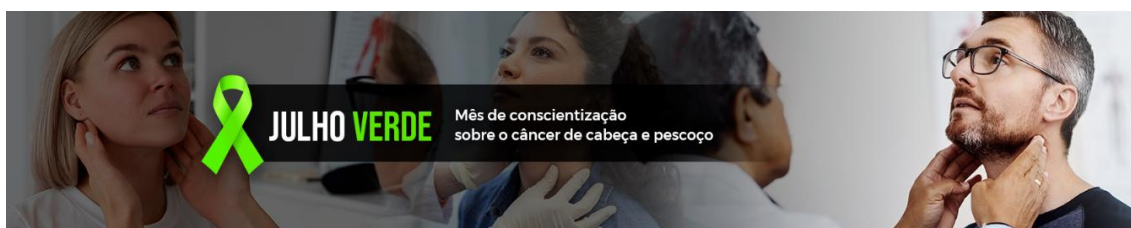


Imagem: Campanhas de saúde sobre conscientização de doenças publicada no site oficial do SINDSEMPPE

6. INDICADORES E DESEMPENHO (2016–2024)

6.1 Receita anual Total

6.1.1 Crescimento Acumulado 2016 - 2024

A receita total do sindicato apresentou um crescimento nominal de aproximadamente 44,4% no período, passando de R\$ 584.815,78 em 2016 para R\$ 844.592,74 em 2024.

6.1.1.1 Tendência predominante:

De 2016 a 2023, a evolução da receita foi majoritariamente ascendente, com picos de crescimento em 2021, 2022 e especialmente 2023, que registrou o maior salto percentual da série (+16,47%).

6.1.1.2 Recuo em 2024

No exercício de 2024, observa-se uma queda nominal de **5,18%** em relação a 2023. Embora pontual, essa redução demanda acompanhamento estratégico, tal redução teve motivação: O principal fator responsável foi a diminuição da receita com aplicações financeiras, decorrente da utilização de recursos para a aquisição do imóvel que será destinado à nova sede definitiva do **SINDSEMPPE**, realizada em 2023.

Esta decisão estratégica, embora tenha impactado momentaneamente os rendimentos financeiros, representa uma **realocação patrimonial sólida e planejada**, com foco no fortalecimento estrutural de longo prazo da entidade.

A manutenção da arrecadação com contribuições e a estabilidade nas demais fontes de receita demonstram a **resiliência e a previsibilidade da gestão financeira sindical**, mesmo diante de realocações de capital relevantes.

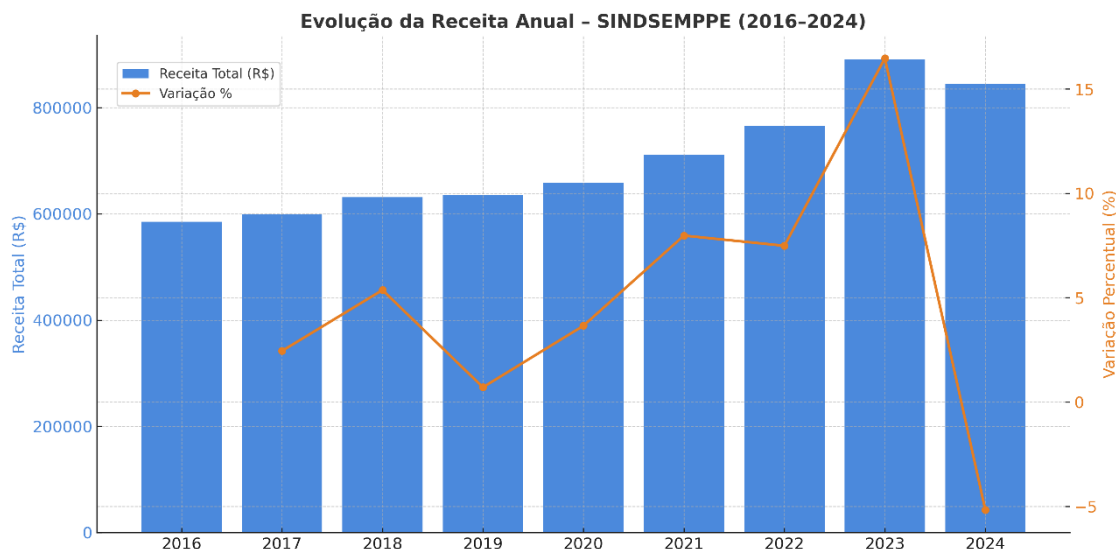


Tabela com resumo da Evolução das Receitas Anuais ao longo dos anos.

6.1.2 Tendência predominante:

Os resultados apresentados refletem variações naturais da execução orçamentária, conforme receitas de contribuições e despesas com representação, apoio jurídico, mobilizações, eventos, pessoal, manutenção e outras atividades sindicais.

O superávit acumulado não é distribuído, mas integralmente revertido para o fortalecimento institucional e ampliação dos serviços prestados aos filiados, conforme determina o estatuto social.

Vale ressaltar que a gestão demonstrou capacidade de recomposição de resultados deficitários com equilíbrio e prudência nos anos seguintes.

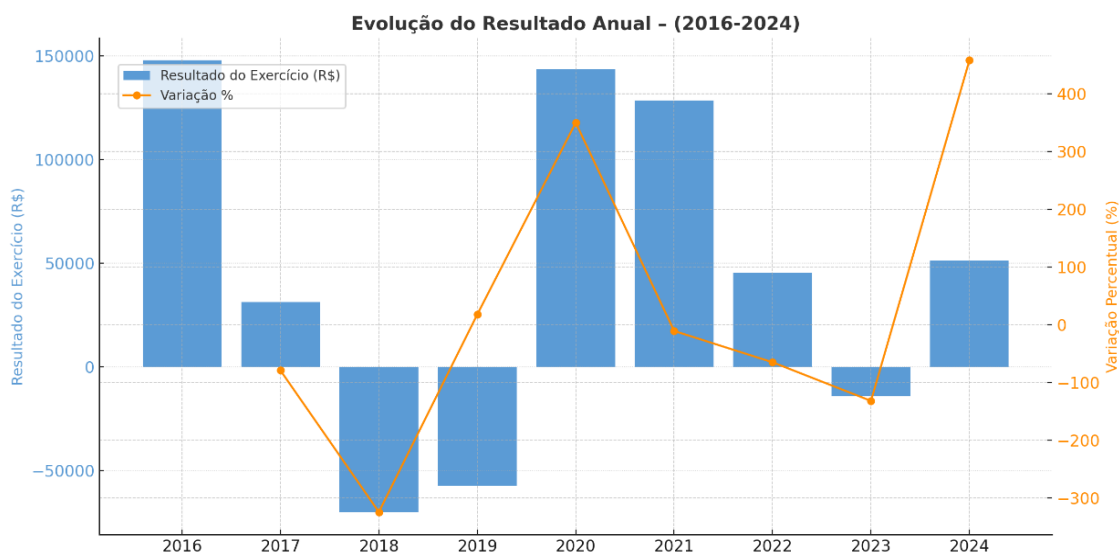


Tabela com Evolução do Resultado anual dos exercícios de 2016 a 2024.

7.1 Análise técnica das Documentações Contábeis por Exercício

◆ Exercício 2016

O exercício de 2016 apresentou 78 ocorrências analisadas, em um total de 881 lançamentos. A maior parte refere-se à diferença entre documentos disponíveis e registros identificados, além de alguns casos de documentos não localizados, o que pode ser compreendido à luz do tempo decorrido e das mudanças de sede da entidade ao longo da última década.

Os percentuais representam 7,26% em lançamentos não identificados no sistema e 1,59% em registros sem documentação localizada, totalizando 8,85%. Não foram identificadas ocorrências classificadas como não lançadas por ausência de documentação no período.

◆ Exercício 2017

Foram consideradas 106 ocorrências em 1.201 lançamentos (8,83%), sendo 2,16% referentes a registros não identificados e 6,66% a documentos não localizados. Como no exercício anterior, o volume pode ser compreendido em função da dinâmica de transição física de sedes e reorganização de acervo documental.

◆ Exercício 2018

O ano de 2018 apresentou 32 ocorrências (2,09%) em um total de 1.534 lançamentos. A maior parte refere-se a registros não localizados no sistema (1,96%), com apenas 0,13% de documentos não localizados, refletindo já uma melhoria na estrutura de guarda e acesso a documentos.

◆ Exercício 2019

Com apenas 4 ocorrências (0,30%) entre 1.342 lançamentos, este ano apresenta um nível bastante estável de conciliação entre documentos e registros, com nenhuma ocorrência de dificuldade de localização documental ou de ausência de registro por falta de suporte.

◆ Exercício 2020

Em 2020, foram mapeadas 25 ocorrências (2,39%) entre 1.043 lançamentos, sendo distribuídas entre registros não localizados (1,53%), documentos não encontrados (0,38%) e lançamentos não realizados por ausência de documentação disponível (0,48%). O período manteve consistência nos procedimentos, mesmo diante do contexto de distanciamento social e reorganização operacional.

◆ Exercício 2021

Foram observadas 7 ocorrências (0,57%) em 1.235 lançamentos, associadas exclusivamente a documentos não encontrados, contexto que permanece dentro de níveis aceitáveis para a complexidade das operações e movimentações da entidade.

◆ Exercício 2022

O ano de 2022 manteve a tendência de estabilidade, com apenas 2 registros (0,14%) não lançados por ausência de documentação. Não houve ocorrências de documentos não localizados ou divergências entre documentos e lançamentos, indicando efetividade nos processos de escrituração e gestão documental.

◆ Exercício 2023

Foram registradas 7 ocorrências (0,46%) em 1.527 lançamentos, exclusivamente relacionadas a registros não localizados no sistema. Mantém-se a linha de consistência contábil, com os registros bem controlados e documentados.

◆ Exercício 2024

Com 6 ocorrências (0,37%) entre 1.625 lançamentos, o exercício atual apresenta um cenário bastante equilibrado. Os registros envolvem 1 documento não localizado, 1 registro não identificado e 4 movimentações não lançadas por ausência documental — o que reforça o cuidado na adoção de critérios técnicos para a escrituração.

Considerações

A análise do período de 2016 a 2024 demonstra uma trajetória de melhoria contínua na gestão contábil e documental da entidade. Os percentuais de ocorrências reduziram-se significativamente ao longo do tempo, evidenciando maturidade dos controles internos, mesmo diante de desafios como migração física de sedes e o tempo decorrido para organização de acervos históricos.

A consistência e transparência com que os dados foram tratados refletem o compromisso institucional com a qualidade da informação contábil.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Encerramos este relatório reiterando o compromisso desta entidade com a boa gestão sindical, a prestação de contas responsável e a construção permanente de um sindicato transparente, combativo e fiel aos interesses da categoria que representa.

A história do SINDSEMPPE é forjada na união e na luta coletiva, e este relatório reforça a importância da **participação ativa da base** no fortalecimento da instituição.

RONALDO FONSECA SAMPAIO
COORDENADOR GERAL
RG: 4.974.379 SSP-PE
CPF: 667.146.724-20

JOÃO ARTUR DE ARAUJO CABRAL
CONTADOR
CPF: 026.574.324-92
RG: 5.184.243 SSP-PE
CRC:021777/O-6